房产系统操作指南

一、权限开通及登录

第一步: 权限开通

请二级单位发送本单位党政负责人和房产系统管理员的姓名及工号至资产 处公房办邮箱,并注意查收回复邮件,确认房产系统登录账号和密码。邮箱: zccgfb@fudan.edu.cn

第二步:登录

校内登录请直接点击下列网址进入房产系统<u>,系统自动跳转至登录页面。</u>输 入登录账号和密码,点击"登录",进入首页。

网址: http://10.107.12.208/

提示: 校外登录需先连接复旦大学 VPN。



请大家在首次登录后尽快修改密码", 戳首页左上角个人 ID 进行密码修改。



二、"使用管理"内容和操作介绍

"使用管理"模块可供二级单位根据公用房实际情况动态更新其使用和用途 信息。点击"使用管理——使用配置管理——单位内部调整",进入单位内部调整 页面,选择需要修改的楼宇所在行,点击"调整"进入以下页面。

0	10间接管理 - 用户配置 1 - 1	dicrosoft Edge																							-	0	×
	不安全 10.107.12.20	08/IHouse/Assi	gn/(ChoiceRoomBy	yHau	use.aspx?Unit	1=10	0271&House	ID=8	5																	Aø
1855	en arrie stra	口显示学校										۵۵ هالا															
说明:	"使用人数=0"的数据均	昆需要通过"洞的	則用	进行维护管理	的訪	3編。																					
輸入	文本,全文搜索				技	2家 清钟:																					
把列	和原始的意思,可以接近列升	相																									
	1212	办公人数	Ŷ	隶属校区	۴	房屋名称	٩	房号	٩	挂牌名称	۴	使用单位	۴	系用办公室	Ŷ	使用负责人	٩	所有使用人	٩	房间用途	Ŷ	使用面积	۴	建和和用用	۰ (E	用起始时间	Ŷ
			•		٠		۰		٣		+		٠		٠		۲		٠		+		٠		•		
	详细 褐使用 褐用途	0		邯郸校区				404														108.	90	145.93	2		-
	洋细 调使用 调用途	0		邯郸校区				406														43.	56	58.3	7		
13	详细 误使用 调用途	0		部轉校区				421														23.	10	30.9	5		

<u>详细</u>:选择需要修改的房间所在行,点击"详细",可查询该房间的详细信息(比 如隶属校区、房屋建筑面积、房屋用途、房屋实体状态、房间地址、所在层数、 挂牌名称、房间使用面积等)。

	2/QueryStat/IntoHouseRoom.aspx:Roo	5m1D=65577											
			ß	屋信息						_			
隶属校区				房屋类别	公用房								
房屋名称				统计类别	普通高校 (-本、二本)							
房屋原名				设计使用年期	60								
房屋別名				建成年月	1985-7-1								
房屋冠名				大修年月	大修年月								
建筑面积	2980.00 平方米			抗震设防标准	标准设防类	(丙类)							
使用面积	2224.02 平方米			抗震设防烈度	京震设防烈度 7座								
占她面积	0.00 平方米			施工单位									
地下面积	0.00 平方米			管理维护单位									
建筑结构	破混结构			房屋实体状态	可用								
总层数	4			房屋是否实体	实体								
地上层数	4			房屋是否统计	统计								
地下层数	0			房屋是否显示	显示			_					
房屋用途	科研用房			房屋说明	初始調理								
			123	间信息									
房间地址	404			所在层数	4								
单元 (区) 号				设计座位数	0								
房间名称	404			安排座位数	0								
挂牌名称	数字治理实验室			房间实体状态	正常	正常							
房间类别	公用房			房间使用状态	在用								
使用方向	定额用房			是否实体	実体								
房间用途	(数学) 实验室、实训场所			是否统计	统计	统计							
建筑面积	145.92 平方米			是否显示	显示	显示							
使用面积	108.90 平方米			防御法用									
拆除操作人				拆除原因									
拆除时间				拆除说明									
			62	用历史						-			
配置类别 配置方式	A2网由注	体用单位	系所办公室	挂牌名称	45 HI TT&ARTIN	计划混出时间	实际退出时间	状态	i	羊相			
定額收费				数字治理实验室				正常	1	/# 98			

<u>调使用</u>:选择需要修改的房间所在行,点击"调使用"(<u>调整</u>系所办公室、所有 实际使用人、使用负责人),进入以下页面:

调整使用													- = <u>×</u>		
房间坐落															
房间列表	404									4	mark 4	00.00	The state of the s		
加何可知我									1.	- III)	, шың	08.90	+-万木。		
使用单位															
系所办公室	00000	10-请选择系所			~										
挂牌名称/实际用途	数字论	理实验室			* 房间用途:	1300— (数学)	~	-							
				3	实际使用人列表	度 漆加使用人	╋ 添加使用。	~							
实际使用人明细	标志	姓名		工号	Ŧ	机号码 人事类别				人员级别	操作				
(可用于对接门禁)	尚无实际使用人														
所有实际使用人									4	请在【实际使用人明细】中漆加!可以在 设置或取消【负责人】!					
其中:使用负责人	姓名:		工号:	手術	n등码:		人有类别:	未知	~	人员级别:	未确定	~	清空		
调整说明															
****						保存关闭									

(▲弓原の).
1、【使用单位】不可修改,【系所の公室】、【挂牌名称(实际用途)】必填,当【系所の公室】存在标准代码时,必须采用标准编码,其他允许手工输入。
2、请点击【添加使用人明细】并输入完整信息(姓名+工号+手机号码+人事类别+人员级别),然后点击【添加】即可,多个使用人的可多次执行相同操作。

(1)根据实际用房系所,选择相应系所办公室,修改完成后请点击"保存"。
(2)根据房屋实际使用情况,在"实际使用人明细"中点击"添加使用人"(可根据工号、姓名等信息搜索),修改完成后请点击"保存"。

(3) 二级单位可根据实际情况在"实际使用人明细"项下修改该房间"使用负责人",修改完成后请点击"保存"。

调用途:选择需要修改的房间所在行,点击"调用途"(<u>调整</u>挂牌名称和房间用 途),进入以下页面:

房间坐落								
房间列表	404				+ 4	00 2010	109.00	W -trake
使用历史					/	(P), (B)/94	108.90	千万禾.
使用单位								
系所办公室	000000-请选择系所	~						
封牌名称 (实际用途)	数字治理实验室		* 房间用途:			~ *		
调整说明				2200-学院等二级机 2201-学院等二级机	向行政办公用房 机构办公室		^	
				2205—学院等二级	机构档案资料室			
整用途				2205—学院等二级; 2206—学院等二级; 2207—学院等二级; 2209—学院等二级;	机构档案资料室 机构文印室 机构教工(党员)之 机构教亡辅助用房	ж.		
整用途 病间坐落				2205—学院等二级。 2206—学院等二级。 2207—学院等二级。 2209—学院等二级。	机构档案资料室 机构文印室 机构数工(党员)之 机构其它辅助用房	ō.		
整用 途 房间坐落 房间列表 使用历史	404		_	2205—学院等二级; 2206—学院等二级; 2207—学院等二级; 2209—学院等二级;	机构档案资料室 机构文印室 机构文汇(觉员)之 机构拟它辅助用房	ж — (п), <u>та</u> яя	108.90	— ⁻
整用 <u>途</u> 南尚忠藩 南尚辺喪 使用历史 使用年位	404			2205 学院總二级 2206 学院總二級 2207 学院總二級 2209 学院總二級	机构推整资料室 机构文印度 机构数工(党员)之 机构就亡辅助用房	家 问,面积{	108.90	『 平方米。
 整用 途 房间必満 房间列表 使用所立 使用单位 系所办公室 	404 000000-清选择系统			2205 学校等 5级 2206 学校等 5级 2207 学校等 5级 2207 学校等 5级 2209 学校等 5级	机构推整资料室 机构文印度 机构数工(党员)之 机构就它辅助用房	家 ————————————————————————————————————	108.90	— 「 平方米。
 参用 途 病向迷惑 成向列速 ф用 前位 ダ府の列速 Ф用 単位 系所か公室 联府か公室 	404 000000·油油标系所 取子治理系验室		* 房间用途:	2205 学校等一级 2206 学校等一级 2207 学校等一级 2209 学校等一级	机构推塞资料室 机构文印室 机构数工(地元)之 机构料之辅助用房	志 问,西积 	108.90	0 平方米。
 か何の別き の何の別き の何初かき の何初かき の何初から の所ののごを の何ののので の何ののので の所ののので のかののので のかのので のかので のかので のかのので 	404 000000-通送库美所 契本治理系验室	v	* 房间用途:	2205 - 学校画 198 2205 - 学校画 198 2207 - 学校画 198 2209 - 学校画 198 2209 - 学校画 198 2209 - 学校画 198 100 - 448/H189 1402 - 448/H189 1402 - 448/H189	小体電波改計室 小体交灯室 小体交工(学品)之 小検索工(学品)之 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	家 (印,西和 *	108.90	— 『 平方米。

(1)根据房间实际用途,修改房间"挂牌名称",如教师办公室、会议室、接待室、资料室、科研实验室、研究生学习室等。

(2)选择下拉选项修改"房间用途"(建议根据行政办公用房和科研用房分类选择"2100--学校机关行政办公用房"、"2200--学院等二级机构行政办公用房"和"1400--科研用房"等项下细分用途)。

房间用途具体分类:

2100--学校机关行政办公用房

- 2101--学校机关办公室
- 2102--学校机关会议室
- 2103--学校机关接待室
- 2104--学校档案室
- 2105--学校校史室(馆)
- 2106--学校文印室
- 2107--学校财务结算中心
- 2109--学校其它辅助用房
- 2200--学院等二级机构行政办公用房
- 2201--学院等二级机构办公室
- 2202--学院等二级机构会议室
- 2203--学院等二级机构接待室
- 2204--学院等二级机构教学档案室
- 2205--学院等二级机构档案资料室

- 2206--学院等二级机构文印室
- 2207--学院等二级机构教工之家
- 2209--学院等二级机构其它辅助用房
- 1400---科研用房
- 1401--科研实验室
- 1402--研发用房
- 1403--研究生学习室
- 1404--其它科研用房
- 1405--教师科研工作用房

导出数据:点击"导出数据",下载二级单位房屋使用明细表格。



三、"查询统计"内容和操作

"查询统计"主要包括单位用房统计和单位用房查询(二级单位可通过筛选 单独查询定额用房情况,即参与核算定额面积的用房情况)。

<u>按楼宇汇总</u>:点击"单位用房统计——按楼宇汇总",显示本单位按楼宇汇总房 屋使用情况。

<u>按用途汇总</u>:点击"单位用房统计——按用途汇总",显示本单位按用途汇总房 屋使用情况。

查询使用明细:点击"单位用房统计──使用明细",显示本单位所有房间使用 明细。



导出数据: 点击"单位用房统计---导出",根据需要勾选字段,点击"导出数

据",下载二级单位公用房使用情况表格。

字段列表		
□房屋名称	下载	
□房间挂牌名称	公用房房间及使用書	按据自完义局出2023-8-9.xls
☑使用面积	5 打开文件	ANNAL CHARGES & SIMP
◎使用负责人姓名		
	自有更多	
		子科列表 下載 ②房园名称 「「載 ③房间挂拂名称 (a) 公用房房间及使用 ③使用负责人姓名 (a) 公用房房间及使用 ④使用负责人姓名 (a) 近开文件

查询报表:点击"单位用房统计——报表",获得本单位公用房使用情况报表。

		使用平证用房便用情况让忍																					
单	单位名称:																						
Г		小計 其中																					
序	校区/房屋名称 使		- course analysis	00	10	11	12	13	14	15	16	20	21	22	30	31	32	33	34	35	36	40	50
5		使用面积	房间数	未	教学科研及辅助用	教	图书	(教学) 实验室、实训场	科研用	体育场	公共会议场	行政办公用	学校机关行政办公用	学院等二级机构行政办公用	生活用	学生宿	学生食	教工宿	教工食	生活福利及其他用	经营性用	教工住	其他用
				知	房	窒	馆	At	房	馆	馆	房	房	房	房	含	堂	含	堂	房	房	-	房
L	合计																						

单位用房查询:点击"单位用房查询",查询本单位公用房使用情况,二级单位 可根据需要,在显示字段中搜索或筛选关键字获得数据;点击"单位用房查询 ——详细",查询某一房间详细信息。

查询定額用房: 在显示字段中的"房源类别"栏输入"定額用房", 可查询本单 位参与核算定额面积的用房情况。



关闭