出入境特殊物品办理流程

✧ 办事流程

***情况说明需用户签字确认，经院系主管领导签字并加盖学院公章，**纸质版本提交资产与实验室管理处审核。其余材料提交电子版本。审核通过后，用户老师至资产与实验室管理处填报系统：https://tswp.wcce.cn/loginController.do?login

用户提出需求
准备材料

资产与实验室管理处
资料审核

中华人民共和国海关总署
审批

熟悉办理流程

登录**中华人民共和国上海海关**网站：进入**互联网+海关**栏目，查阅“卫生检疫”办事指南与相关政策法规（链接：http://online.customs.gov.cn/）

准备申报材料

根据实验用特殊物品风险等级准备相应材料：

1、购置特殊物品的情况说明（需包含物品中英文名称、成分、来源、制备工艺、用途及承担的科研项目等具体信息信息）（A/B/C/D 级产品）

2、特殊物品的安全性文件（A/B/C/D 级产品）

3、产品的包装及运输情况（A/B 级产品）

4、合作合同或科研合作项目说明（A/B 级产品）

5、使用单位情况，包括实验室资质、实验室布置图、实验室设备设施、生物安全管理制度、废弃物处置要求、从业人员生物安全培训情况等（A/B 级产品）

6、其它需要提交有关文件，如人类遗传资源管理部门出具的批复文件等 （A/B 级产品）

登录“海关出入境特殊物品卫生检疫监管系统”
填报并上传特殊物品相关信息材料

根据监管分级
启动风险评估

否

是

在线上传风险评估准备资料，
进入风险评估流程

海关出入境特殊物品卫生检疫监管系统受理、复审
符合条件的，给予准予许可决定

取得《出入境特殊物品卫生检疫审批单》后，
用户方可联系供方发货，再办理入境报关等手续