

外购存货发票采集和明细提取操作说明

一、 登入资产系统

1. 登录 <https://zcc.fudan.edu.cn/>，进入 “资产管理系统”。如图 1 所示：



图 1

2. 点击图 1 中的 “外购存货” 进入外购存货报账界面。界面中带*号为必填项，**经费来源请在发票明细提取后再填写**。如图 2 所示：

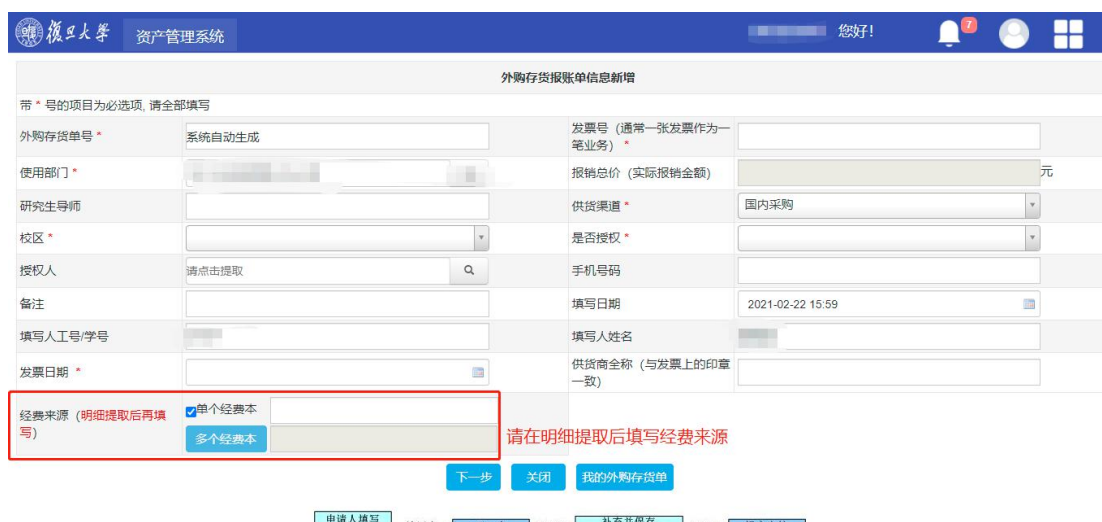


图 2

3. 填写完相关信息后，点击图 2 中的 “下一步”，进入下图 3 界面，此时出现 “发票采集” “明细提取” 等功能按钮。

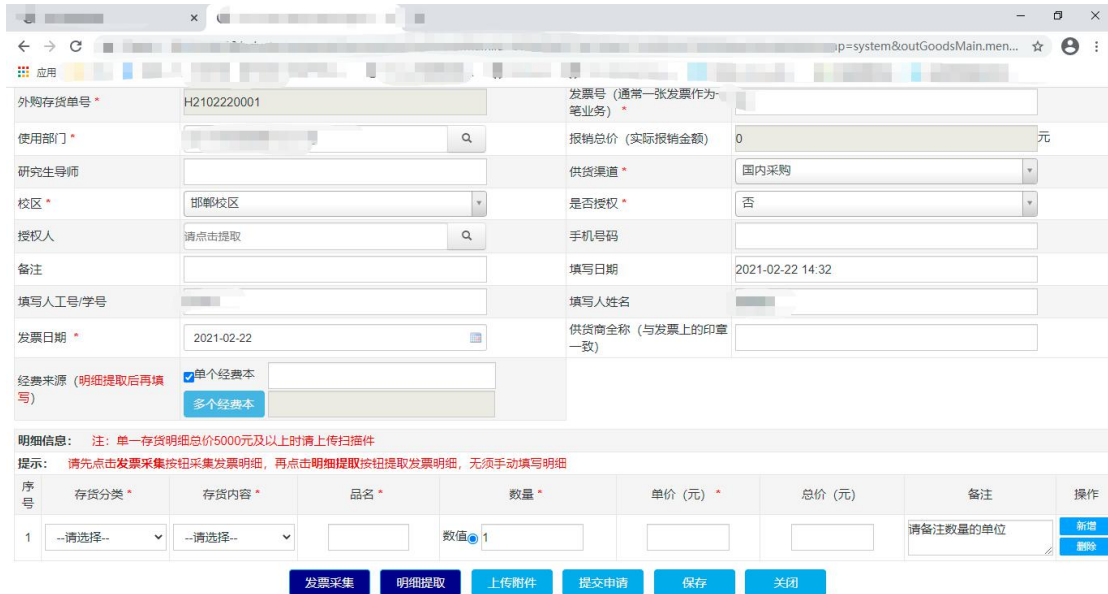


图 3

4. 点击上图 3 的“发票采集”按钮，进入如下图 4 所示的发票采集系统：

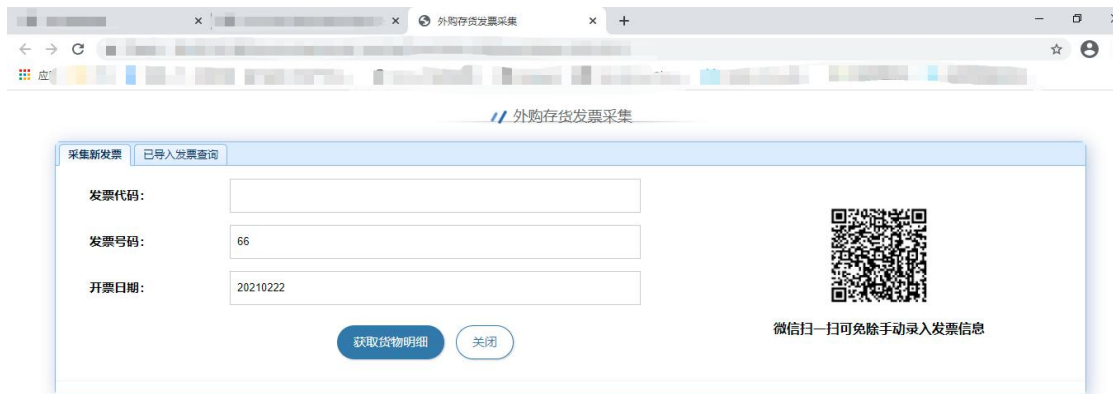


图 4

二、发票采集操作

发票信息采集可用 PC 版操作，也可通过手机端扫描采集。

(一) PC 版操作

1. 在上图 4 输入框内输入发票代码等信息，点击‘获取货物明细’按钮，如下图 5 所示。系统会根据发票代码自动给出相应的填写提示



图 5

*增值税普通发票、增值税普通发票（电子）、增值税普通发票（卷式）、通行费发票需填写发票校验码后 6 位

2. 补充货物相关信息。

系统采集到发票明细后，请在行首选择存货分类、内容等；

如存货内容为‘一般化学品（不含危险化学品）’或‘生物制品材料’需输入 cas 号（可选）、规格（必填）；

点击‘保存’按钮。如下图 6 所示



图 6

3. 信息提取完毕后，请确认录入信息

点击‘录入新发票’按钮可继续录入其他发票；

点击‘查看详情’按钮可以查看详细信息；

“一般化学品（不含危险化学品）”或“生物制品材料”发票可点击“打印”按钮进行打印。

如下图 7、8、9 所示



外购存货发票采集成功!

发票代码: 032002000111	销售方: 贸易有限公司	税额: 11.39
发票号码: 32569332	购买方: 八	不含税金额: 87.61
开票日期: 20200902	状态: 采集成功	总金额: 99

录入新发票
查看详情

发票号码: 32569	操作人:	总金额: 99.00
发票代码: 032002000111	导入时间: 2021-02-02 10:39:11	状态: 采集成功

序号	类型	品名	规格	CAS号	单价	数量	总价	备注	是否锁定
1	一般化学品 (不含危险化学品)		100ml		109.00	1	109.00		否
2	一般化学品 (不含危险化学品)		100ml				-10.00		否

打印
返回

2021/2/2 www.wxpgj.fudan.edu.cn/Invoice/SignInPrintInvoice.action?invoiceCode=032002000111&invoiceNo=32569332&n=0,468414624986...

外购存货化学品、生物制品审核清单

序号	类型	品名	CAS号	单价	数量	总价	审核结果
1	一般化学品 (不含危险化学品)			109.00	1	109.00	已审核
2	一般化学品 (不含危险化学品)					-10.00	已审核

发票号: 32569332 总金额: 99.00

打印时间: 2021-02-02 10:40:49



www.wxpgj.fudan.edu.cn/Invoice/SignInPrintInvoice.action?invoiceCode=032002000111&invoiceNo=32569332&n=0,468414624986583 1/1

图 7、8、9

*完成操作后点击关闭按钮关闭发票信息采集窗口，回到存货报账界面，进行明细提取操作

4. 发票查询

点击“已导入发票查询”标签，可查询已采集到的发票信息，如下图所示。

// 外购存货发票采集

采集新发票		已导入发票查询				
筛选						
发原代码	发票号码	操作人	部门	导入时间	总金额	操作
1	03200200	32569		2021-02-02 10:39:11	99.00	查看详情

共 1 条数据 共 1 页 第 1 页 刷新

图 10

(二) 微信版操作

1. 微信扫描图 4 右侧的二维码进入手机端采集



后续可直接在资产处微信公众号进入扫描(暂未开放)

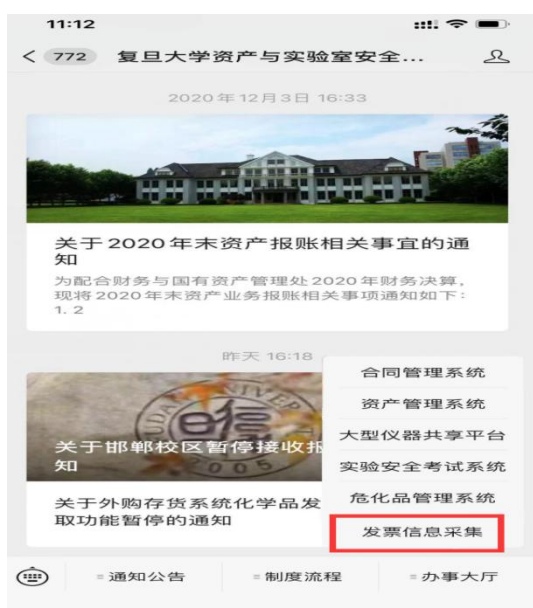


图 11

2. 点击‘扫一扫’按钮扫描发票上的二维码可自动识别内容（推荐）
也可手工录入发票信息（如二维码损坏无法识别，可选择此项操作）



图 12

3. 补充货物相关信息

录入规则可参照 PC 版，输入完成后点击‘确认’按钮



图 13

4. 确认录入信息

点击‘录入新发票’按钮可继续录入其他发票

采集结束后直接点击关闭，回到资产系统进行明细提取



图 14

三、发票明细提取操作

发票信息采集后，可点击**明细提取**按钮，进入如图 15 所示的明细提取界面，可以根据报销需要提取部分明细，也可以提取如图 16 的全部明细：

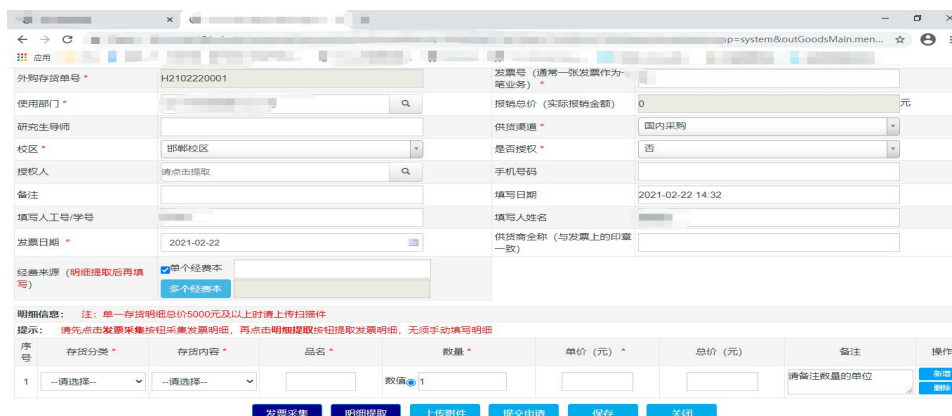


图 15



图 16

提取明细成功界面如图 17（注：提取后明细无法编辑修改）：



图 17

- 明细提取完成后，请填写经费来源信息，并点击保存，报销总价会自动计算并显示。
- 若有附件可点击上传附件进行上传。
- 保存成功后，提交申请。

四、联系方式

如果您在外购存货管理系统申报与审核中遇到任何困难和问题，请与我们联系。

联系电话：

邯郸校区：021-65642429、021-65642436

枫林校区：021-54237133、021-54237132

现场接待点：

邯郸校区-500号楼 101室

枫林校区-东3号楼 105室